

CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI EDIZIONE 2026, PRESSO IL COMUNE DI BUSTO ARSIZIO – FORMAZIONE DI ELENCO DI PERSONE DISPONIBILI ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI

La Rilevazione **da Lista** avrà inizio il **5 ottobre** e terminerà il **23 dicembre 2026**.

La data di riferimento della rilevazione è il **4 ottobre 2026**, più specificatamente la mezzanotte tra il **3 e il 4 ottobre 2026**.

La Rilevazione da Lista

La Rilevazione da Lista riguarda un campione di famiglie estratte dal Registro Base degli Individui (RBI) e i loro alloggi. I dati vengono raccolti con un questionario elettronico, che può essere compilato tramite una pluralità di canali come specificato di seguito.

Il numero di famiglie campione è pari a **1.070**. La stima del numero di famiglie da intervistare con rilevatore è pari a: **867**. La Rilevazione da Lista si articola in due fasi.

Fase 1: Restituzione autonoma dei questionari da parte delle famiglie (5 ottobre – 6 dicembre 2026)

Nella **fase 1** le famiglie possono compilare il questionario on line utilizzando le credenziali di accesso ricevute con la lettera informativa a firma del Presidente Istat o tramite SPID o CIE dell'intestatario della lettera. In alternativa alla compilazione autonoma del questionario elettronico, le famiglie possono contattare il Centro Comunale di Rilevazione e procedere con una intervista telefonica, oppure recarsi presso un CCR istituito dal Comune, dove potranno compilare il questionario autonomamente oppure, su richiesta, con il supporto di un operatore. Durante questo periodo, l'Istat invierà alle famiglie non rispondenti o parzialmente rispondenti (cioè che hanno avviato ma non completato la compilazione del questionario) dei promemoria, postali e tramite l'APP IO per sollecitare la compilazione o il completamento del questionario.

Fase 2: Recupero delle mancate risposte (12 novembre – 23 dicembre 2026)

Nella **fase 2** le famiglie non rispondenti o parzialmente rispondenti saranno contattate:

- dagli operatori comunali per un'intervista telefonica;
- dai rilevatori per un'intervista faccia a faccia presso il proprio domicilio o presso il CCR.

Nel caso di intervista presso il domicilio della famiglia, il rilevatore deve presentarsi munito di tesserino e, su richiesta della famiglia, mostrare un documento di riconoscimento. Per i rispondenti assenti da casa per gran parte della giornata è necessario fissare un appuntamento; ai rispondenti più diffidenti il rilevatore può suggerire di recarsi presso i CCR istituiti dal Comune.

È importante assicurare il rispondente sull'assoluta riservatezza delle informazioni fornite in quanto la collaborazione delle famiglie è essenziale per il raggiungimento degli obiettivi e per garantire la qualità dei dati raccolti. Il rilevatore dovrà effettuare tutte le operazioni di propria competenza **utilizzando esclusivamente il tablet fornito dall'Istat**.

Dalla mezzanotte tra il 6 e il 7 dicembre le famiglie non potranno più compilare autonomamente il questionario on line. La compilazione del questionario sarà possibile SOLO tramite intervista con un rilevatore/operatore comunale a domicilio o presso il CCR oppure via telefono.

Requisiti necessari

Per ricoprire la funzione di rilevatore/operatore di back-office e di coordinatore costituiscono requisito minimo:

- avere età non inferiore a 18 anni;
- essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- saper adoperare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica, messaggistica istantanea);
- avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;

- costituirà titolo preferenziale una comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici comunali e il possesso del diploma di laurea o del diploma universitario conseguito in discipline statistiche, economiche o sociali.

Mansioni richieste

Sono previsti indicativamente n. 10 incarichi per lo svolgimento di funzioni di rilevatore/operatore di back-office e n. 1 incarico di coordinatore con i seguenti principali compiti:

Per i rilevatori/operatori di back-office:

- collaborare alle attività dei Centri Comunali di Rilevazione istituiti dai Comuni, assicurando assistenza in presenza e telefonica alle unità di rilevazione;
- aggiornare, mediante l'uso di SGI, il diario relativo alle unità di rilevazione;
- assicurare assistenza, ove richiesta, alle unità di rilevazione che compilano il questionario autonomamente presso il CCR, o effettuare le interviste faccia a faccia;
- contattare telefonicamente le unità di rilevazione dell'indagine Areale, componente L2, e della Rilevazione da Lista non ancora rispondenti, nella fase di recupero delle mancate risposte, al fine di effettuare o completare l'intervista, oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria delle rilevazioni;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile UCC o dal personale di staff inerente la rilevazione;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini (SGI) predisposto dall'Istat o dell'App Rilevo, il diario relativo alle unità di rilevazione assegnate;
- effettuare le interviste, solo mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle unità di rilevazione assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria delle rilevazioni;
- segnalare al Responsabile UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente la rilevazione.

Per il coordinatore:

- coadiuvare il Responsabile dell'UCC nell'organizzazione della formazione dei rilevatori e, ove richiesto dall'Istat, nell'erogazione della stessa;
- fornire supporto tecnico e metodologico ai rilevatori loro assegnati;
- coordinare e monitorare, tramite SGI, le attività demandate ai rilevatori loro assegnati e riferire al Responsabile dell'UCC sull'andamento della rilevazione e su eventuali problemi emergenti;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC o dal personale di staff inerente alle rilevazioni;
- coordinare le attività di uno o più Centri Comunali di Rilevazione;

Presentazione delle domande e predisposizione della graduatoria

Gli interessati devono compilare l'apposito modulo scaricabile da questo avviso, e inviarlo entro **il 30 giugno 2026** assieme ad una **copia della propria carta d'identità e ad un curriculum formato europeo**, al seguente indirizzo mail/PEC: **protocollo@comune.bustoarsizio.va.legalmail.it** specificando nell'oggetto: **"Alla cortese attenzione dell'ufficio statistica – reclutamento rilevatori CENS 2026"**.

Per eventuali informazioni, pregasi contattare **il numero 0331-390331 dalle ore 10.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì, oppure tramite e-mail: statistica@comune.bustoarsizio.va.it**

Conferimento dell'incarico e compenso

Il comune di Busto Arsizio provvederà alla chiamata degli operatori in numero necessario all'espletamento della rilevazione.

Gli incarichi di rilevatore/operatore di back-office, attribuiti dal Comune di Busto Arsizio, si configurano come prestazioni di lavoro autonomo occasionale per le sole specifiche esigenze dell'Ufficio Comunale di Censimento, nei limiti temporali di durata delle operazioni censuarie relative all'anno 2025. Essi non comportano in alcun modo né l'instaurarsi di un rapporto di impiego subordinato con il Comune di Busto Arsizio, né qualsiasi possibilità di futura stabilizzazione.

La cifra delle corresponsioni per le attività del personale coinvolto nelle attività del censimento è in via di definizione.

I rilevatori/operatori di back-office sulla base delle indicazioni fornite dal responsabile dell'UCC e dal coordinatore dovranno assicurare i compiti del CCR.

I compensi saranno pagati a fronte di idonea documentazione giustificativa, previa attestazione di regolare esecuzione della prestazione resa dal competente Dirigente e devono intendersi:

- onnicomprensivi di qualsiasi spesa sostenuta in ordine all'esecuzione dell'incarico (accessi, parcheggi, ecc.);
- al lordo delle ritenute fiscali.

Nell'espletamento dei compiti affidati rilevatori/operatori di back-office sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e devono attenersi a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'Istat al momento della formazione.

Gli incaricati sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs 6 settembre 1989, n.322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Gli incaricati le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potranno essere sollevati dall'incarico.

Assicurazione a favore degli operatori

Istat stipulerà un'assicurazione a favore degli operatori, tramite una specifica polizza integrativa di assicurazione infortuni a favore degli addetti alla rilevazione, che copre gli eventi di morte o di invalidità permanente verificatisi nell'esercizio delle proprie funzioni, svolte secondo le modalità previste dall'Istat e nei periodi di effettiva attività. La copertura assicurativa include anche le giornate di formazione.