

**SERVIZIO DI EDUCATIVA DOMICILIARE MEDIANTE VOUCHER SOCIALI IN FAVORE DI MINORI E PERSONE CON DISABILITA' RESIDENTI NEL COMUNE DI BUSTO ARSIZIO – periodo 1° ottobre 2025 – 30 settembre 2027 con eventuale rinnovo per un ulteriore biennio.**

Spett.le  
Comune di Busto Arsizio  
Ufficio Servizi Sociali  
Pec: [protocollo@comune.bustoarsizio.va.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.bustoarsizio.va.legalmail.it)

**OGGETTO: Domanda di Accredimento per il Servizio di Educativa Domiciliare**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_  
Residente in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante/ procuratore della Ditta/Cooperativa \_\_\_\_\_  
con sede legale a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
con sede amministrativa a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_  
N. Telefono \_\_\_\_\_ N. Fax \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**di essere accreditato per la fornitura del Servizio di Educativa Domiciliare** (barrare una o più opzioni:

- Servizio di educativa domiciliare ADH in orario diurno dal lunedì al sabato (dalle 7.00 alle 21.00)
- Servizio di educativa domiciliare ADM in orario diurno dal lunedì al sabato (dalle 7.00 alle 21.00)
- Servizio di educativa domiciliare ADH/ ADM in orario diurno presso ospedali o ove si necessita (dalle 7.00 alle 21.00)
- Servizio di educativa domiciliare ADH/ ADM, in orario serale/notturno (dalle 21.00 alle 07.00) dal lunedì al sabato, la domenica (orario diurno e notturno), nelle festività, o in orario serale/notturno presso ospedali o ove si necessita.

L'ente erogatore può presentare domanda di accreditamento per tutti e quattro i servizi o solo per uno, riservandosi la facoltà di fare una domanda successiva su quelli non selezionati nella prima domanda.

A tal fine, sotto la propria responsabilità ad ogni effetto di legge,

## DICHIARA:

1. di conoscere, aver preso visione e accettare incondizionatamente, in ogni sua parte ed elaborato, il contenuto dell'AVVISO e del suo ALLEGATO 1) "*Caratteristiche e requisiti organizzativi e qualitativi del Servizio di Educativa domiciliare- Disciplinare*", nonché l'iter procedimentale dell'accreditamento;
2. di essere iscritto alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, competente per territorio (precisare estremi di iscrizione) \_\_\_\_\_ per la specifica attività oggetto dell'accreditamento al n \_\_\_\_\_.
3. (per le Cooperative) di essere regolarmente iscritti all'Albo delle Società Cooperative istituito con D.M. 23/6/2004 (*precisare estremi di iscrizione* \_\_\_\_\_ e (*solo per le Cooperative Sociali*) di essere regolarmente iscritto al relativo Albo Regionale (*precisare estremi di iscrizione*) \_\_\_\_\_ o in alternativa al *RUNTS* \_\_\_\_\_);
4. che la sede INPS di competenza presso la quale richiedere la certificazione attestante la regolarità dei versamenti contributivi è la seguente: \_\_\_\_\_
5. oggetto sociale: \_\_\_\_\_
6. in analogia al codice dei contratti, di non essere soggetto a cause di esclusione ad essere assegnatari di una commessa pubblica previste dalla normativa vigente con particolare riferimento a quelle stabilite dagli artt. 94, 95, 96 e 98 e dall'Allegato II.10 del D.lgs 36/2023 e s.m.i. e dalla legislazione antimafia;
7. di applicare integralmente, nei confronti dei propri dipendenti addetti ai servizi oggetto di accreditamento e, se cooperative, anche nei confronti dei soci, i CCNL di settore e gli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative sul piano nazionale;
8. di essere in possesso della "Carta dei servizi" per i servizi offerti, i cui contenuti non siano difforni rispetto ai requisiti e alle prestazioni previste per i servizi oggetto dell'avviso;
9. di possedere i requisiti di esperienza, solidità e capacità organizzativa-gestionale e gli standard di qualità richiesti dall'Allegato 1) e dall'avviso;
10. adempiere agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale;
11. rispettare gli obblighi e le prescrizioni a proprio carico disposti dal D.P.R. 16/04/2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del d.lgs 30/03/2001 n. 165";
12. assenza di cause di esclusione di cui all'art. 53, comma 16ter, del D.lgs. 165/2001;
13. assenza di rapporti di parentela, affinità contiguità tra titolari, amministratori, soci, dipendenti degli stessi soggetti e dirigenti e dipendenti del comune di Busto Arsizio che agiscono o possono agire o interferire sul processo decisionale (art. 1, c. 9, lett. e) legge n. 190/2012;
14. non essere stato inadempiente o colpevole di gravi negligenze di precedenti contratti con questa o altre Amministrazioni;
15. comunicare tempestivamente alla Prefettura e al Comune i tentativi di concussione da parte di dipendenti o amministratori pubblici in qualsiasi modo manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa;

16. a non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque a non conferire incarichi ad ex dipendenti pubblici che, per conto della p.a. dalla quale dipendevano, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti dell'aggiudicatario per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego;
17. di essere informati, ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 13 e 14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
18. di produrre tutti i documenti richiesti nell'Avviso e precisamente:
  - a) Allegato 1), sottoscritto e siglato in ogni pagina dal legale rappresentante per accettazione e impegno al rispetto del medesimo;
  - b) Fotocopia, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.
  - c) I documenti previsti all'art. 6 "Requisiti di partecipazione" dell'Avviso.

Le dichiarazioni di impegno potranno essere redatte in un unico documento, purché esplicitate e riconducibili a quanto richiesto, richiamando i numeri progressivi indicati nel bando e negli elenchi sopra-riportati.

19. di impegnarsi ad erogare il servizio di Educativa domiciliare oggetto di accreditamento a favore dei soggetti residenti nel Comune di Busto Arsizio, sulla base del PEI redatto ed autorizzato dai Servizi Sociali comunali;
20. di impegnarsi a fornire gli interventi al costo indicato nell'Avviso;
21. che le generalità delle persone autorizzate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa sono le seguenti:

---

---

---

Allega al riguardo la seguente documentazione:

- Carta dei Servizi e Brochure informativa;
- La documentazione probatoria sopraindicata inerente i requisiti previsti dall'Avviso.

### **CHIEDE**

che ogni comunicazione relativa al presente avviso di accreditamento sia comunicata al seguente indirizzo mail pec: ....., tel/cell. ....

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE/PROCURATORE**

.....

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

*(Documento firmato digitalmente)*