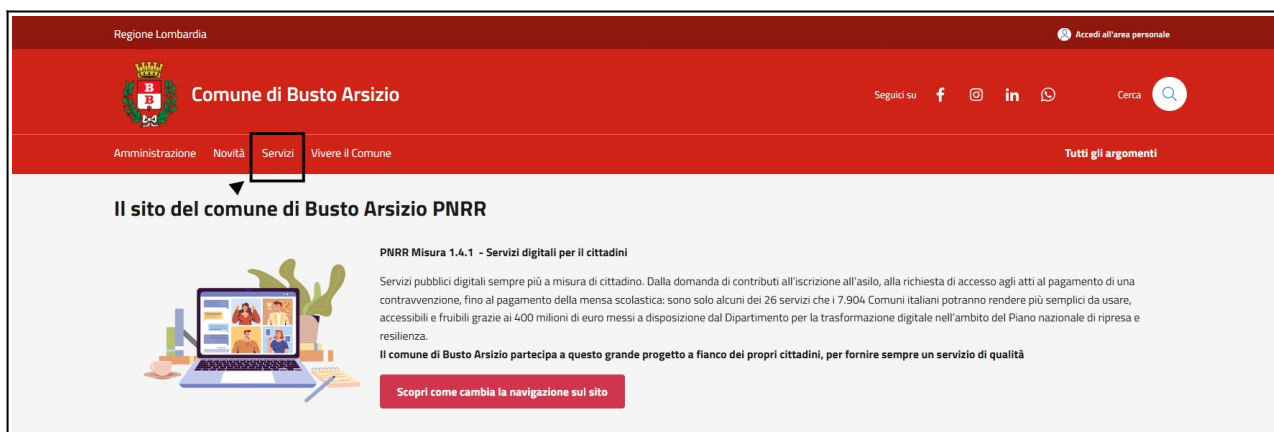


## ISTRUZIONI PER L'ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE DI ISCRIZIONE ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA

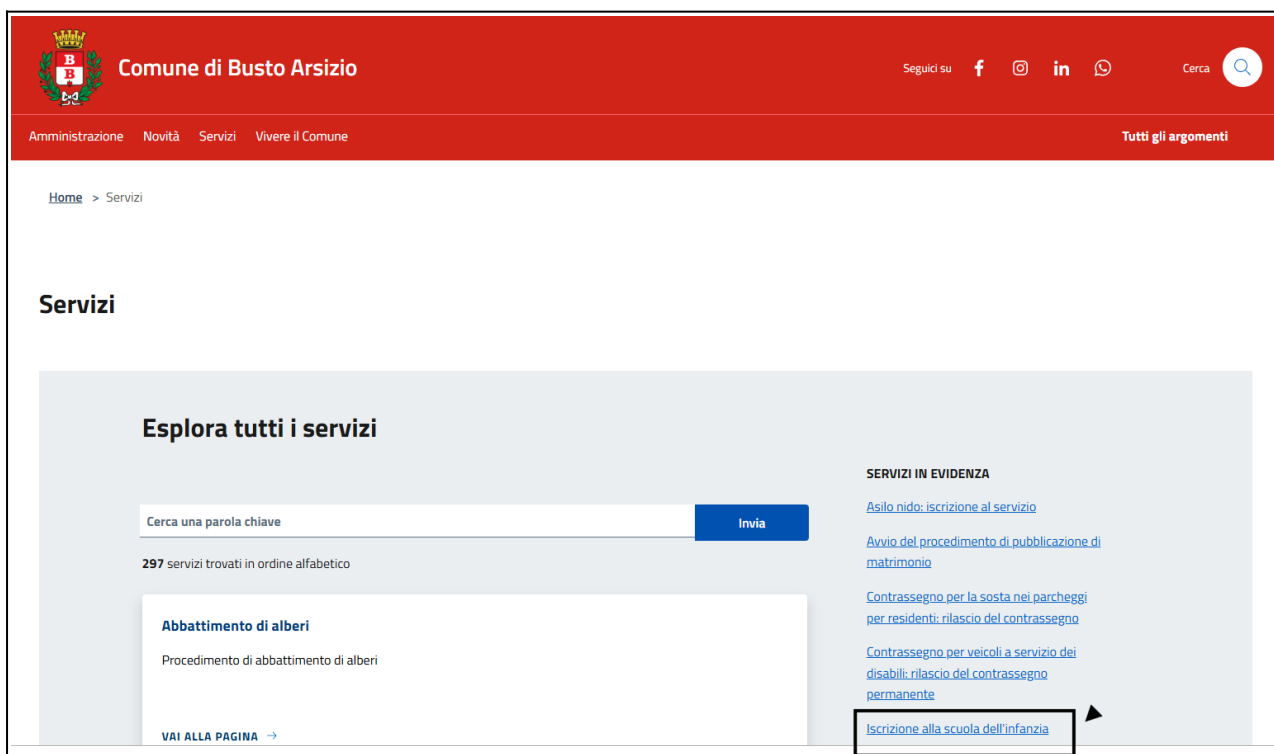
Si riportano di seguito le istruzioni per l'accesso al servizio online di iscrizione alle Scuole dell'Infanzia Comunali e Sezioni Primavera Comunali.

1) Accedere al sito [www.comune.bustoarsizio.va.it](http://www.comune.bustoarsizio.va.it) e selezionare la voce “Servizi” in alto a sinistra (si v. immagine 1)

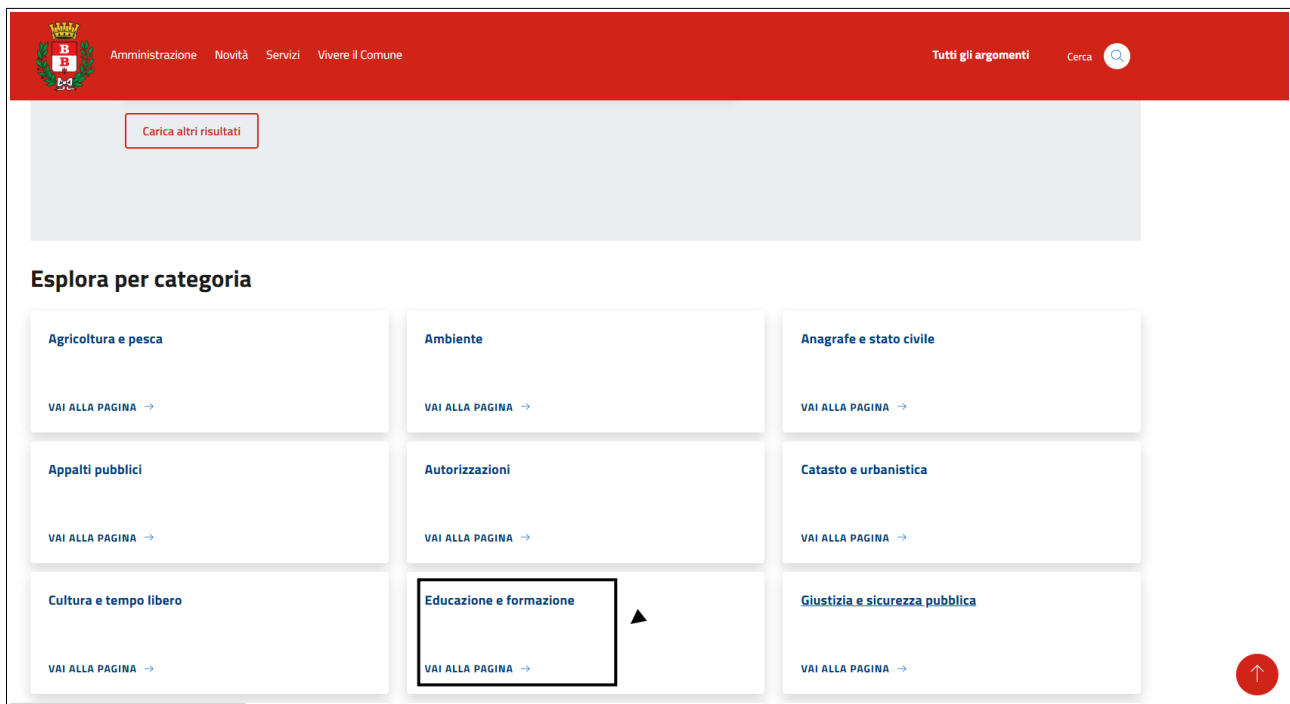


(immagine 1)

2) All'interno della pagina dedicata ai Servizi sarà possibile accedere a “Iscrizione alla scuola dell'infanzia” sia dal *tab* dedicato ai servizi in evidenza (si v. immagine 2), sia scorrendo in fondo alla pagina e selezionando la categoria “Educazione e Formazione” (si v. immagine 3)

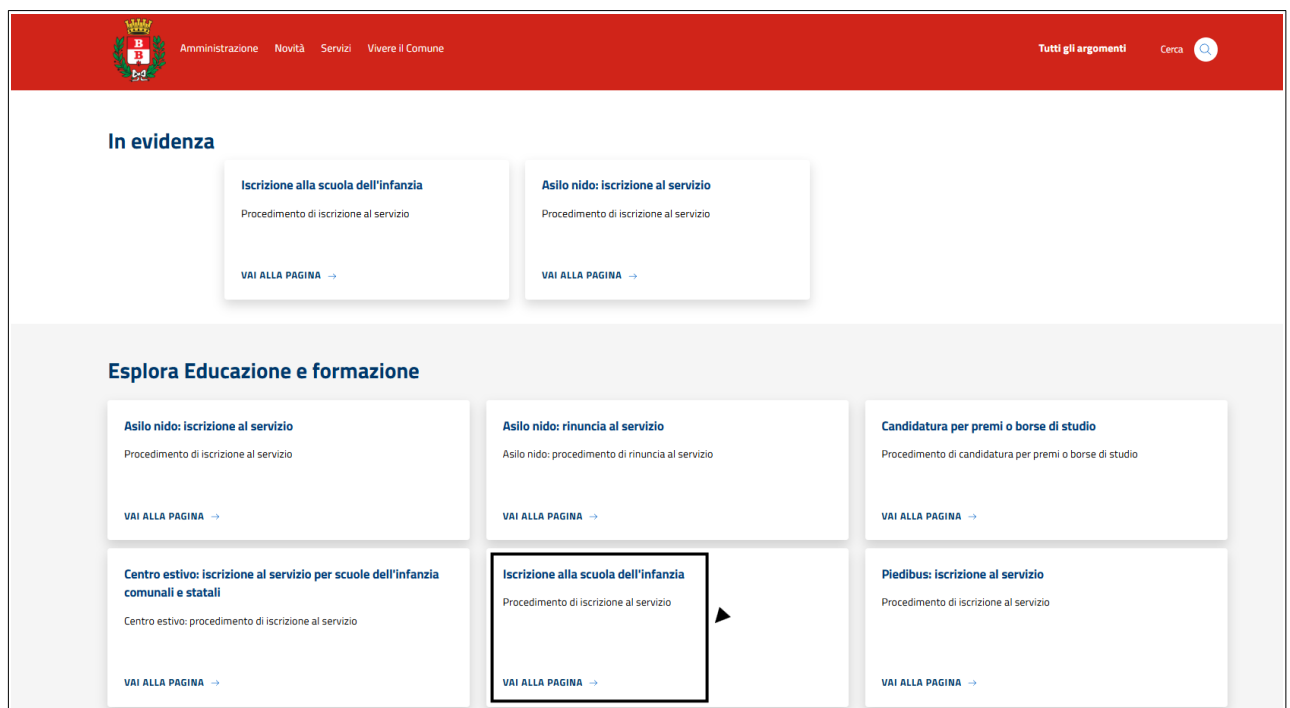


(immagine 2)



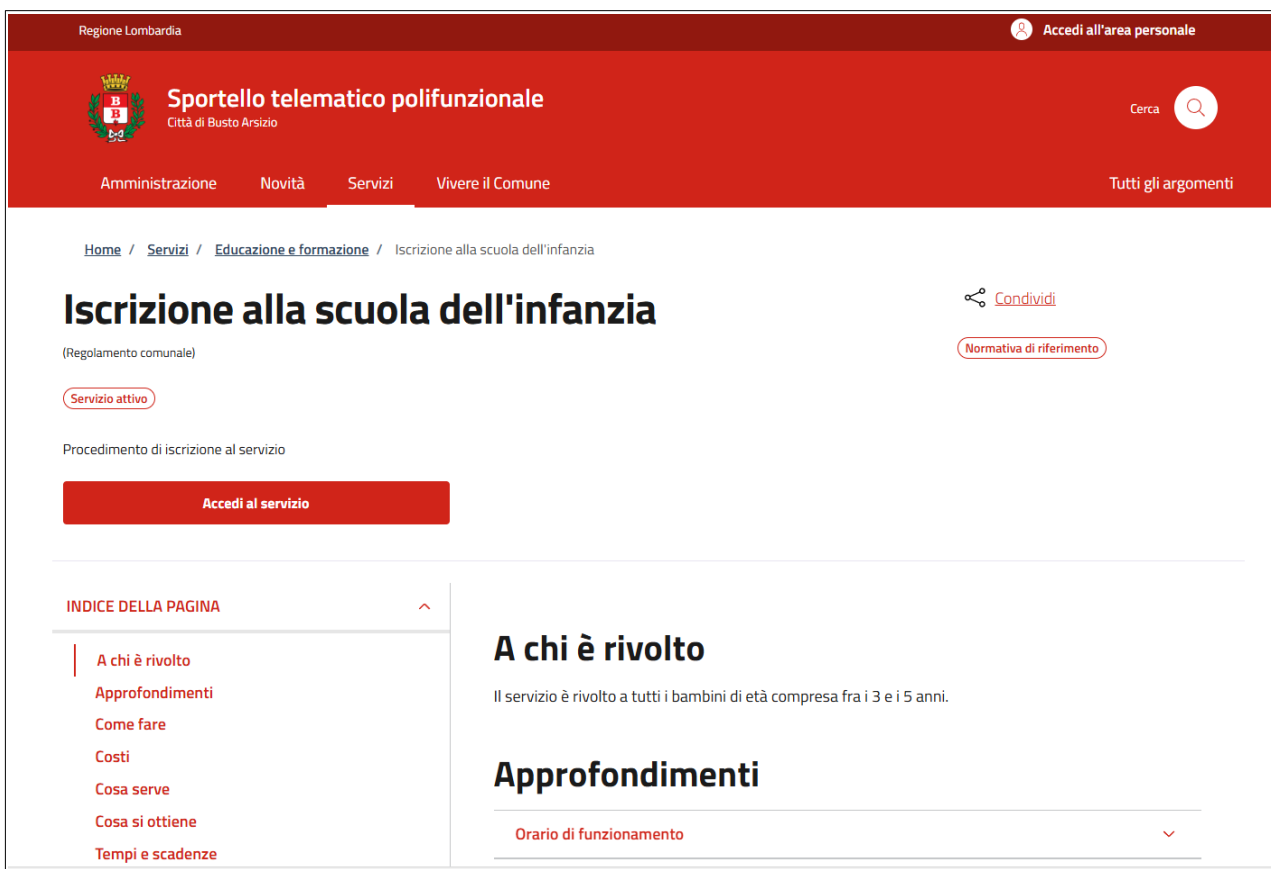
(immagine 3)

3) All'interno della pagina dedicata a Educazione e formazione selezionare "Iscrizione alla scuola dell'infanzia" (si v. immagine 4)

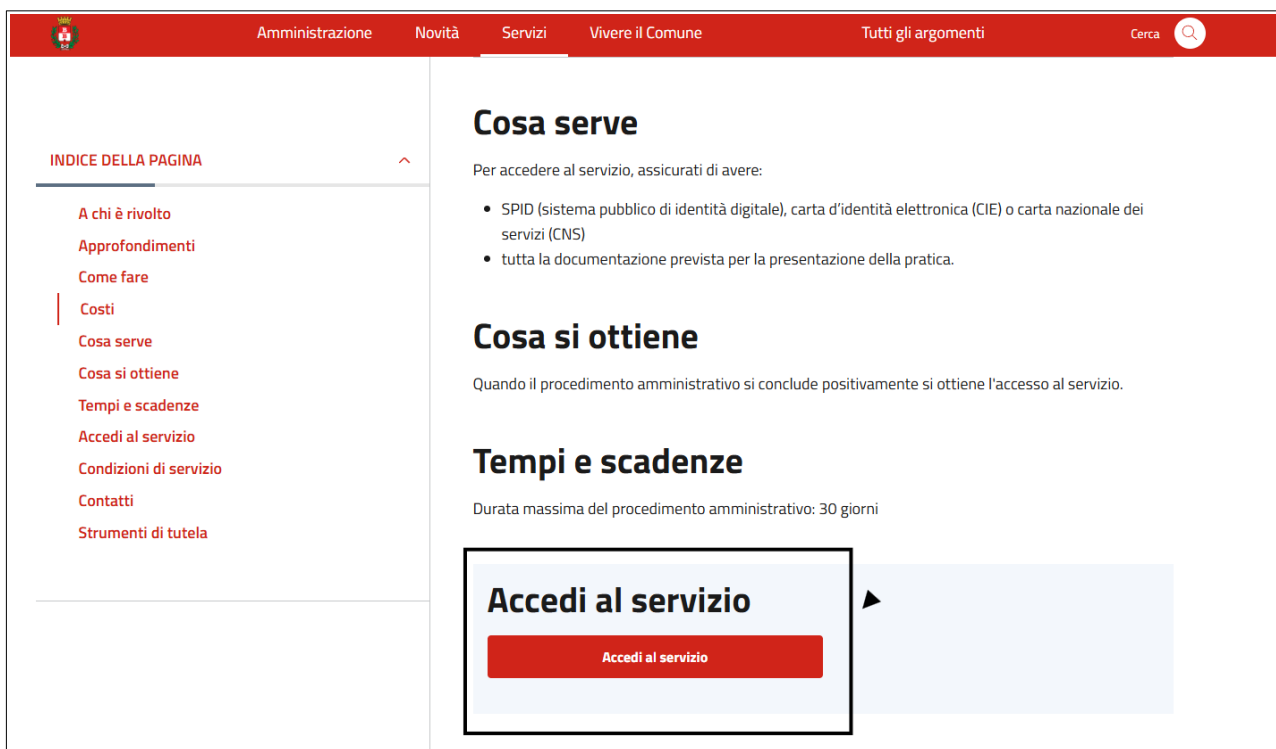


(immagine 4)

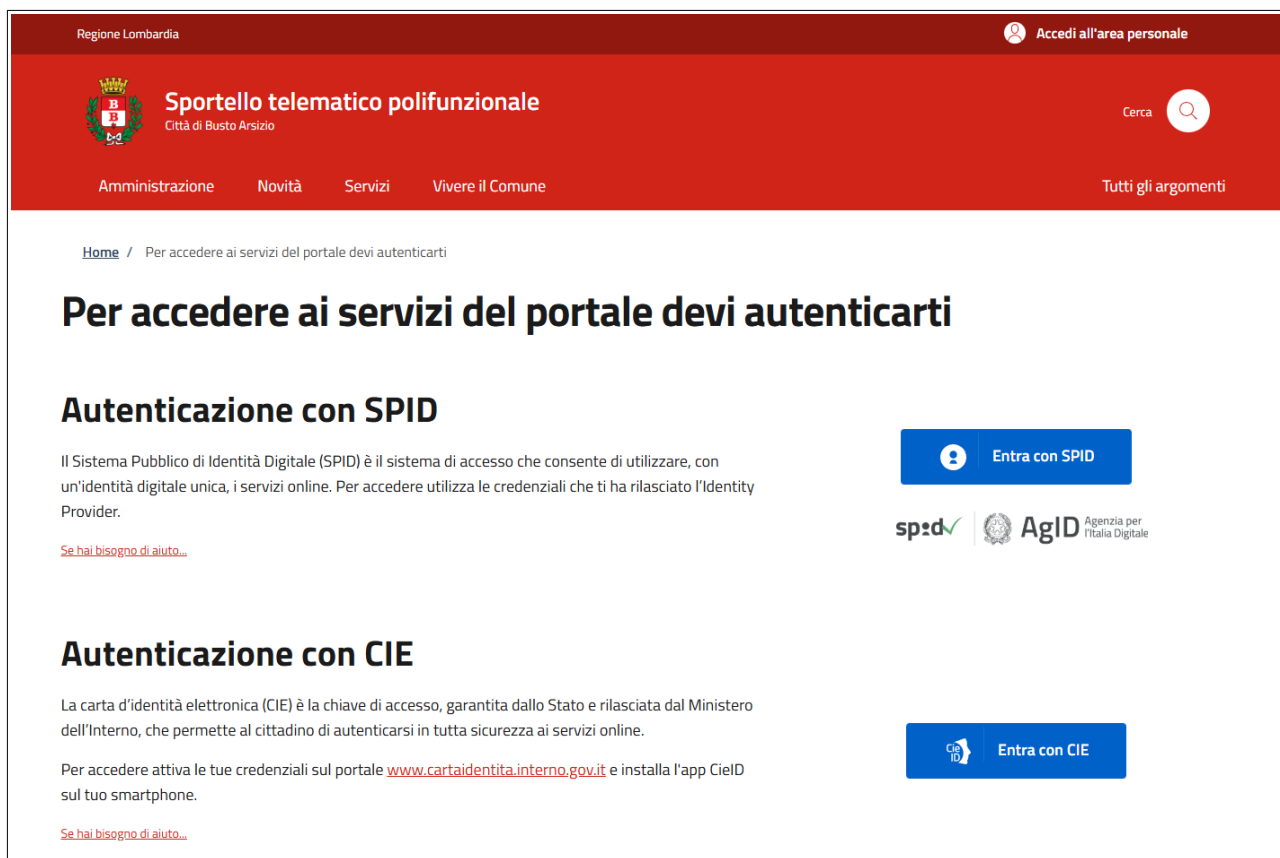
4) Si aprirà la pagina dedicata al servizio (si v. immagine 5) e occorrerà eseguire l'accesso tramite SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi) (si v. immagine 6 e 7).



(immagine 5)



(immagine 6)



(immagine 7)

5) Eseguito l'accesso, sarà possibile visualizzare la propria pagina personale al fine di consultare il proprio profilo e le proprie pratiche. Sarà necessario, pertanto, accettare le condizioni privacy come indicato dall'immagine 8.

The screenshot shows a web form titled 'Domanda di iscrizione alla scuola dell'infanzia'. At the top, there is a success message: 'Collegamento completato con successo. Benvenuto'. Below this, the form is for the 'Comune di Busto Arsizio'. There are several tabs: 'Informativa privacy', 'Dati generali', 'Dati specifici di servizio', 'Documenti', 'Riepilogo', and 'Invio'. The 'Informativa privacy' tab is active, showing a text area with information about data processing and a link to the 'informativa sulla privacy'. Below the text area, there is a checkbox labeled 'Ho letto e compreso l'informativa sulla privacy'. To the right of the form, there are two sidebars. The top sidebar is titled 'Proprietà' and contains fields for 'Codice:', 'Data creazione:', and 'Data ultima modifica:'. The bottom sidebar is titled 'Persone' and contains a field for 'Crea da:'. At the bottom right of the form, there is a red button labeled 'Avanti'.

(immagine 8)

6) Accettate le condizioni privacy, cliccare sul *tab* “Avanti” e attendere il caricamento del Modulo. Compilare il documento in ogni sua parte e cliccare “salva”. Una volta salvato il documento, apparirà la pagina dedicata al caricamento degli allegati obbligatori (si v. immagine 9).

**Copia del documento di identità**  
È necessario caricare 1 documento  
Formato [Immagine TIFF](#), [Immagine PNG](#), [Immagine JPEG](#), [Adobe PDF](#), dimensione massima per ogni documento 15MB  
[i Informazioni](#) [Carica](#)

**Altri allegati**  
È possibile caricare un numero illimitato di documenti  
Formato [Immagine TIFF](#), [Immagine PNG](#), [Immagine JPEG](#), [Adobe PDF](#), dimensione massima per ogni documento 15MB  
[i Informazioni](#) [Carica](#)

(immagine 9)

Caricati i documenti, andare avanti e **controllare che i dati inseriti siano corretti e completi e cliccare “invia”** (si v. immagine 10 e 11). Inviata l’istanza, verrà rilasciato un numero di protocollo, da conservare quale identificativo per la consultazione della graduatoria.

**Informativa sul trattamento dei dati personali**  
(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

☒ dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Luogo	Data	Il dichiarante
<small>Documentazione presentata per via telematica ai sensi dell'articolo 65, comma 1 del Decreto legislativo 07/03/2005, n. 82</small>		

[Indietro](#) [Invia](#)

(immagine 10)

**Termini di presentazione**

- L'istanza può essere inviata solo dopo il 13/01/2026 00:00

**L'istanza è pronta per essere inviata**

La pratica sarà inviata:

- 
- 
- 

L'attestato di presentazione della pratica sarà inviato all'indirizzo di posta elettronica indicato come domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento.

[Invia l'istanza](#)

**Proprietà**

Codice:

Data creazione:

Data ultima modifica:

Le pratiche lasciate in compilazione saranno cancellate dopo 180 giorni di inattività.

(immagine 11)