



## Ordinanza n. 20 del 25/11/2025

**Oggetto:** CHIUSURA STRAORDINARIA UFFICI COMUNALI VENERDI 2 GENNAIO 2026

### IL SINDACO

Richiamato l'art. 50 comma 7 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali", che attribuisce al Sindaco il compito di coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

Visto l'art. 36 del "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" che stabilisce che *"il Sindaco, su parere del Direttore Generale, ove previsto e/o nominato, o del Segretario Generale, emana direttive generali in materia di orario di servizio, articolazione dell'orario di lavoro e orario di apertura al pubblico degli uffici"*;

Considerato che la sospensione delle attività lavorative nella giornata di venerdì 2 gennaio 2026, che ricade in prossimità di una festività nazionale, non comporta ricadute negative sulla cittadinanza, in quanto verranno comunque garantiti i servizi essenziali comunali per le pratiche di denuncia di decesso presso l'ufficio stato civile e di autorizzazione al trasporto funebre presso l'ufficio cimiteri e le attività essenziali della Polizia Locale;

Ritenuto opportuno, pertanto disporre la chiusura degli uffici comunali nella giornata di **venerdì 2 gennaio 2026**, ad eccezione dei servizi essenziali comunali sopra richiamati, nonché dei Servizi Demografici e Cimiteriali, della Biblioteca e dei Musei cittadini;

Visto il parere favorevole del Segretario Generale, espresso ai sensi dell'art. 36 del citato Regolamento, allegato al presente atto;

### ORDINA

la chiusura straordinaria degli uffici comunali per la giornata di **venerdì 2 gennaio 2026** assicurando la funzionalità dei servizi essenziali del Comune per le pratiche di denuncia di decesso presso l'ufficio stato civile e di autorizzazione al trasporto funebre presso l'ufficio cimiteri e le attività essenziali della Polizia Locale, nonché la piena funzionalità dei Servizi Demografici e Cimiteriali, dei Musei cittadini e della Biblioteca (nei consueti orari previsti) demandando ai dirigenti l'organizzazione dei servizi e

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da EMANUELE ANTONELLI e stampato il giorno 25/11/2025 da Bardelli Cinzia.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

del personale di competenza.

### **INCARICA**

i competenti uffici della divulgazione anche a mezzo stampa della presente disposizione.

Il Sindaco  
EMANUELE ANTONELLI /  
ArubaPEC S.p.A.



Città di  
Busto Arsizio

---

OGGETTO: CHIUSURA STRAORDINARIA UFFICI COMUNALI VENERDI 2 GENNAIO 2026

Allegato parere alla proposta di ordinanza sindacale di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 36 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

PARERE FAVOREVOLE

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Claudio Biondi

*Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23-ter del D.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i. Codice dell'Amministrazione digitale*

---

via Fratelli d'Italia 12 21052 Busto Arsizio VA  
tel 0331 390111 fax 0331 390291

[protocollo@comune.bustoarsizio.va.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.bustoarsizio.va.legalmail.it)

[www.comune.bustoarsizio.va.it](http://www.comune.bustoarsizio.va.it)

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da CLAUDIO BIONDI e stampato il giorno 25/11/2025 da Bardelli Cinzia.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.