

## **AVVISO PUBBLICO**

### **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DI MERCATINI OCCASIONALI E EVENTI DI STREET FOOD – ANNO 2026.**

#### **IL DIRIGENTE**

Premesso che:

- l'Amministrazione Comunale è l'Ente locale che rappresenta la propria comunità, cura gli interessi e promuove lo sviluppo economico, sociale e culturale del territorio;
- l'attività istituzionale consolidata nella Città di Busto Arsizio è la realizzazione, nel corso dell'anno, di iniziative che possano valorizzare e supportare le attività produttive locali e lo sviluppo economico del territorio;
- l'organizzazione di eventi e manifestazioni rappresenta un elemento di indubbia attrattività del territorio, che tuttavia, deve necessariamente raccordarsi con le esigenze di vivibilità urbana, con il rispetto delle limitazioni derivanti da norme, regolamenti e relative disposizioni attuative, nonché con l'esigenza di rispondere ai principi di imparzialità, pubblicità, parità di trattamento e libera concorrenza,

#### **RENDE NOTO CHE**

il Comune di Busto Arsizio, con il presente avviso pubblico, approvato con determinazione dirigenziale n. 2019 del 17/12/2025, intende:

- raccogliere le manifestazioni di interesse per la realizzazione di mercatini occasionali ed eventi di street-food in parchi, vie e piazze della città di Busto Arsizio, al fine di procedere ad una calendarizzazione degli stessi per l'anno 2026;
- effettuare una programmazione ordinata e coordinata degli eventi oggetto dell'avviso su tutto il territorio comunale per prevenire, nei limiti del possibile, eccessive concentrazioni di iniziative e favorire una fruizione equilibrata degli spazi cittadini, anche in un'ottica di destagionalizzazione dell'offerta di eventi e manifestazioni;
- procedere alla suddetta calendarizzazione nel rispetto delle limitazioni derivanti da norme, regolamenti e relative disposizioni attuative, nonché dell'esigenza di rispondere ai principi di imparzialità, pubblicità, parità di trattamento e libera concorrenza;
- procedere alla scelta degli organizzatori nel rispetto delle summenzionate esigenze applicando i criteri di valutazione definiti e approvati dall'Amministrazione Comunale al fine di contemperare le diverse istanze della cittadinanza e degli operatori economici del territorio, oltre ad offrire proposte diversificate sia per l'originalità dei prodotti, che per la collocazione degli eventi;

#### **INVITA**

tutti i soggetti interessati e di seguito indicati ad avanzare manifestazione di interesse per la selezione di progetti per la realizzazione di mercatini occasionali ed eventi di street-food in parchi, vie e piazze della città di Busto Arsizio, al fine di procedere ad una calendarizzazione degli stessi per l'anno 2026, previo espletamento delle necessarie verifiche e confronto con gli altri uffici comunali interessati per contemperare le esigenze dell'organizzatore con l'utilizzo dell'area per la realizzazione di altri eventi eventualmente decisi e programmati dall'Amministrazione

stessa.

### 1) TIPOLOGIA EVENTI

Il presente avviso ha per oggetto la presentazione di manifestazione di interesse per la realizzazione di:

- mercatini occasionali (ad esclusione di quelli periodici nell'arco dell'anno solare), specializzati e relativi a uno o più settori merceologici omogenei o connessi fra di loro, riservati agli operatori commerciali e/o "hobbisti";
- eventi di street-food da effettuare presso l'area del Parco del Museo del Tessile con accesso da via Volta.

### 2) AREE MESSE A DISPOSIZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEGLI EVENTI

Le aree individuate dall'Avviso sono spazi pubblici all'aperto; pertanto l'utilizzo di spazi chiusi non costituiscono fattispecie oggetto dello stesso.

#### ➤ Mercatini occasionali

L'Amministrazione Comunale ha individuato per lo svolgimento dei mercatini occasionali due tipologie di area:

- **AREA 1**  
Piazza Santa Maria  
Piazza San Giovanni Battista  
Via Milano e limitrofe
- **AREA 2**  
Via Montebello  
Via Manara  
Piazza San Michele/Via Q. Sella  
Sacconago (Piazza Chiesa)  
Borsano (Via Della Ricordanza)  
Beata Giuliana (Piazzale con accesso da Viale Stelvio)

***\*Nel caso venissero presentate proposte di mercatini su 2 o più periodi, il primo dovrà essere svolto obbligatoriamente in AREA 2.***

***\*\*Per ogni area sarà possibile utilizzare le vie confinanti, anche se non indicate, in continuità con l'area scelta, nel caso in cui si renda necessario per il numero di operatori.***

#### ➤ Eventi di street-food

L'Amministrazione Comunale ha individuato per lo svolgimento degli eventi di street food l'area del Parco del Museo del Tessile con accesso da Via Volta.

**SI PRESCRIVE L'OBLIGATORIETÀ AD EFFETTUARE UN SOPRALLUOGO PREVENTIVO DELL'AREA PRESCELTA ALLA PRESENTAZIONE DEL PROGETTO al fine di verificarne la fattibilità/compatibilità con l'evento/i oggetto dello stesso.**

### 3) SOGGETTI LEGITTIMATI ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CONTENUTO.

Possono presentare manifestazione d'interesse le imprese, società, cooperative o associazioni che abbiano nel proprio statuto sociale la possibilità di promuovere, organizzare e realizzare mercatini e/o eventi di street-food.

La manifestazione d'interesse dovrà contenere:

- dati anagrafici del soggetto proponente
- indicazione del domicilio elettronico a cui inviare le comunicazioni

- tipologia dell'evento oggetto della manifestazione di interesse (mercantino e/o street-food)
- indicazione dell'area comunale prescelta per l'allestimento della manifestazione tra quelle individuate dall'Amministrazione Comunale (punto 2) comprendente anche le misure degli stand e della superficie occupata
- descrizione dettagliata e fotografica dei prodotti messi in vendita e della tipologia delle strutture utilizzate
- calendario di massima con orari
- numero degli espositori previsti
- anzianità nell'organizzazione di eventi analoghi computata in base agli anni di effettivo esercizio dell'attività
- eventi collaterali e di animazione previsti contestualmente alla manifestazione
- dichiarazione della previsione tra gli scopi statuari, od eventualmente nell'iscrizione presso la camera di commercio industria artigianato e agricoltura della possibilità di promuovere, organizzare e realizzare gli eventi di cui alla presente avviso e similari
- mezzo pubblicitario utilizzato al fine di sponsorizzare l'evento (social media, volantini, affissioni...)
- dichiarazione di possesso dei requisiti morali/antimafia.

La scelta dei periodi e degli spazi ove svolgere le attività proposte, previo accordo con i proponenti, spetterà in via definitiva all'Amministrazione Comunale, sulla base delle necessarie verifiche per contemperare le esigenze dell'organizzatore con l'utilizzo dell'area per la realizzazione di altri eventuali eventi decisi e programmati dall'Amministrazione stessa.

Si precisa che non verranno valutate le proposte presentate dagli operatori che nel 2025, pur calendarizzati, non abbiano svolto l'evento nei termini e con le modalità autorizzate da questa Amministrazione (con esclusione di motivazioni legate a condizioni climatiche avverse), così come nel caso del mancato pagamento del Canone Unico per l'occupazione di suolo pubblico.

#### **4) OBBLIGHI DEL PROPONENTE**

I soggetti interessati a partecipare al presente avviso si impegnano a realizzare totalmente il progetto proposto così come approvato. Ogni operatore dovrà provvedere, a proprio esclusivo carico e sotto la propria diretta responsabilità ai seguenti adempimenti:

- ottenere tutte le autorizzazioni e/o presentare le segnalazioni certificate di inizio attività necessarie per lo svolgimento della manifestazione come approvata da questa Amministrazione **entro 30 giorni** dallo svolgimento del primo/unico evento in programma;
- provvedere ad un deposito cauzionale provvisorio di € 200,00 la cui ricevuta dovrà essere inviata con la formale accettazione a seguito di comunicazione di accoglimento del progetto; la cauzione a titolo provvisorio verrà restituita solo a conclusione del/gli evento/i e trattenuta invece dall'Amministrazione a titolo risarcitorio nel caso di rinuncia per motivi non dipendenti dalle condizioni climatiche avverse;
- funzionamento, conduzione e manutenzione ordinaria dell'area effettuando in particolare a proprio carico, le seguenti operazioni:
  - controllo dell'area con proprio personale di custodia;
  - montaggio e smontaggio di tutte le strutture, che dovranno essere effettuati senza precludere il passaggio dei pedoni, adottando tutte le misure necessarie per garantire la sicurezza dei passanti e del traffico veicolare circostante e previa eventuale richiesta di accesso zona ZTL;
  - utilizzo delle strutture indicate nel progetto;
  - pulizia giornaliera dell'area utilizzata;
  - per la distribuzione elettrica delle postazioni devono essere utilizzate passerelle calpestabili e idonea copertura/protezione dei relativi quadri di distribuzione;
- nel caso di aree adiacenti a luoghi di culto, le bancarelle dovranno essere posizionate ad una distanza dagli ingressi di almeno 3 metri e in modo tale da non deturpare la facciata della Chiesa;
- nel caso di accesso a zone ZTL è necessario comunicare le relative targhe dei mezzi all'ufficio competente

[ztl@comune.bustoarsizio.va.it](mailto:ztl@comune.bustoarsizio.va.it);

- per eventuali informazioni sullo smaltimento dei rifiuti è necessario contattare l'ufficio competente della società AGESP [igiene.ambientale@agesp.it](mailto:igiene.ambientale@agesp.it);
- per il preventivo controllo del materiale promozionale utilizzato per la pubblicità dell'evento è necessario contattare l'ufficio competente [ufficiostampa@comune.bustoarsizio.va.it](mailto:ufficiostampa@comune.bustoarsizio.va.it).

L'attività di controllo sul regolare svolgimento della manifestazione e sul rispetto da parte dell'organizzatore delle condizioni e modalità di svolgimento stabilite dal Comune è rimessa agli organi di Polizia Locale.

Si precisa che ai sensi dell'art. 72 del "Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale" **il concessionario ha l'obbligo di non alterare in alcun modo il suolo occupato, rimanendo fermo il diritto del Comune ad ottenere la rimessa in ripristino a cure e spese dell'occupante; in caso di inottemperanza il ripristino sarà effettuato direttamente dall'Ente ponendo a carico dell'operatore le relative spese sostenute.**

Eventuali difformità emerse in sede di verifica saranno tempestivamente comunicate all'organizzatore diffidandolo all'immediato adeguamento al contenuto delle disposizioni regolamentari ed alle prescrizioni contenute nell'autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico, pena l'interruzione della manifestazione in caso di inadempienza grave e lesiva dell'immagine della Città senza alcun obbligo di indennizzo per danno emergente e lucro cessante.

La mancata realizzazione della manifestazione nei termini e con le modalità autorizzate da questa Amministrazione (con esclusione di motivazioni legate a condizioni climatiche avverse), così come il mancato pagamento del Canone Unico per l'occupazione di suolo pubblico, comporterà l'esclusione dell'organizzatore dallo svolgimento di analoghe manifestazioni per l'anno successivo.

## **5) CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Le scelte saranno disposte a favore delle proposte valutate secondo i seguenti criteri definiti e approvati dall'Amministrazione Comunale:

### **1) QUALITÀ DELL'OFFERTA PROGETTUALE/PREGIO E ORIGINALITÀ (tot. 30 PUNTI)**

- |   |        |
|---|--------|
| • tipologia degli stand espositivi proposti (casette di legno, gazebo, illuminazione, decori) | max 15 |
| • uniformità cromatica/omogeneità delle postazioni  | max 15 |

### **2) QUALITÀ DI PRODOTTI (tot. 20 PUNTI)**

- |  |       |
|--|-------|
| • originalità del prodotto                   | max 7 |
| • prodotti di interesse locale /territoriale | max 7 |
| • omogeneità del prodotto                    | max 6 |

### **3) PRESENZA DI ATTIVITÀ ULTERIORI ED EVENTI COLLATERALI (tot. 15 PUNTI)**

Per ogni attività prevista verranno assegnati punti 5.

### **4) AREA PROPOSTA PER LO SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE (1 e/o 2) (tot. 15 PUNTI)**

#### **AREA 1**

Piazza Santa Maria  
Piazza San G. Battista  
Via Milano

#### **AREA 2**

Via Montebello  
Via Manara  
Piazza San Michele/Via Q. Sella

Sacsonago (Piazza Chiesa)  
Borsano (Via della Ricordanza)  
Beata Giuliana (Piazzale con accesso da Viale Stelvio)

Verrà riconosciuto un punteggio maggiore alle proposte che si svolgeranno nell'Area 2.

Area 1: 5 punti

Area 2: 10 punti

Nel caso venissero presentate 2 o più date, la prima data deve essere svolta obbligatoriamente in Area 2.

***\*Sono esclusi dalla valutazione di tale criterio gli eventi street-food che si svolgeranno unicamente nell'area del Museo del Tessile.***

**5) COMUNICAZIONE/SPONSORIZZAZIONE DELL'EVENTO (tot. 15 PUNTI)**

Mezzo pubblicitario utilizzato al fine di sponsorizzare l'evento (social media, volantini, affissioni etc.).

Per ogni tipologia di comunicazione dell'evento verranno assegnati punti 5.

**6) ESPERIENZA (tot. 5 PUNTI)**

Anzianità nell'organizzazione di eventi analoghi computata in base agli anni di effettivo esercizio dell'attività.

Per ogni anno verrà assegnato punto 1.

La scelta dei periodi e degli spazi di svolgimento degli eventi, previo accordo con i proponenti, spetterà in via definitiva all'Amministrazione Comunale, sulla base delle necessarie verifiche per contemperare le esigenze dell'organizzatore con l'utilizzo dell'area per la realizzazione di altri eventi eventualmente decisi e programmati dall'Amministrazione stessa.

Le scelte operate dalla Commissione sono insindacabili.

È facoltà dei competenti uffici comunali ogni più ampia verifica, ivi compresa la richiesta di documentazione integrativa o la formulazione di eventuali prescrizioni e/o modifiche alle proposte approvate.

**6) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Le domande (Allegato A) e la relazione dell'offerta progettuale composta da massimo n. 10 pagine fronte/retro in formato A4, dovranno essere, a pena di esclusione, sottoscritte e debitamente compilate in ogni sua parte.

Le domande dovranno essere presentate, corredate della documentazione richiesta, solo ed esclusivamente mediante invio al protocollo del Comune di Busto Arsizio [protocollo@comune.bustoarsizio.va.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.bustoarsizio.va.legalmail.it) e presentate a partire **dalle ore 10.00 del 07/01/2026 fino alle ore 10.00 del giorno 30/01/2026.**

Saranno escluse tutte le proposte:

- presentate con modalità diverse da quelle prescritte dal presente avviso;
- recanti sottoscrizioni illeggibili o mancanti;
- prive della documentazione e indicazioni richieste al fine della valutazione del progetto;
- prive dei dati identificativi del richiedente o recanti dati illeggibili.

In ogni caso l'Ufficio SUAP si riserva di richiedere integrazioni o documentazione probatoria o comunque ritenuta utile per la valutazione della proposta progettuale.

## **7) VALUTAZIONE DEI PROGETTI PRESENTATI**

Le manifestazioni di interesse pervenute verranno esaminate dalla Commissione appositamente nominata per la verifica formale e la valutazione nel merito dei progetti presentati.

La valutazione formale delle domande pervenute avverrà mediante seduta pubblica previa indicazione del giorno e luogo sul [sito istituzionale del Comune di Busto Arsizio alla sezione dedicata](#).

Alla valutazione formale seguirà la valutazione nel merito dei progetti formalmente ammessi che si svolgerà in seduta riservata in applicazione dei criteri di cui sopra approvati dall'Amministrazione Comunale con successiva redazione del calendario dei mercatini ed eventi di street-food per l'anno 2026.

A seguito della pubblicazione della graduatoria a ciascun operatore verrà inviata comunicazione relativa agli esiti della procedura espletata unitamente, nel caso di accoglimento del progetto presentato, alla richiesta di versamento della cauzione prevista di cui al punto 4).

## **8) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ufficio e Responsabile del procedimento: Comune di Busto Arsizio – Dott.ssa Isabella Capretti Funzionario Ufficio Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) – tel. 0331- 390438.

## **9) TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Si informa che i dati personali forniti dai partecipanti al presente Avviso saranno trattati ai sensi delle vigenti normative in tema di tutela dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE regolamento Generale sulla Protezione dei dati - GDPR) e verranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale gli anzidetti vengono comunicati.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è Il Comune di Busto Arsizio con sede in via Fratelli d'Italia n. 12, nella persona del Sindaco pro tempore, PEC: [protocollo@comune.bustoarsizio.va.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.bustoarsizio.va.legalmail.it).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) del Comune di Busto Arsizio è la Società Maggioli S.p.a. con sede legale in Via del Carpino N. 8, C.A.P. 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) che ha individuato come Referente Tecnico l'Avv. Guido Paratico e-mail [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it).

## **10) PUBBLICAZIONE E INFORMAZIONI**

Il presente Avviso e la domanda di partecipazione sono pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Busto Arsizio. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura inoltrando quesiti scritti indirizzati all'Ufficio SUAP con oggetto: "Richiesta chiarimenti manifestazione d'interesse per mercatini occasionali e street food 2026" con una delle seguenti modalità (Non sono ammessi chiarimenti telefonici):

- via PEC all'indirizzo [protocollo@comune.bustoarsizio.va.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.bustoarsizio.va.legalmail.it)
- via mail all'indirizzo [infosuap@comune.bustoarsizio.va.it](mailto:infosuap@comune.bustoarsizio.va.it).

Il Dirigente  
Dott.ssa Grazia Tamburello

*Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23 ter del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i. -Codice dell'Amministrazione digitale.*

## **ALLEGATI:**

- Allegato A – domanda di partecipazione
- Allegato B – planimetria Aree 1
- Allegato C – planimetrie Area 2
- Allegato D – planimetria Parco del Museo del Tessile